

DK-GL.5553.33.2022

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura w Gliwicach

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.) przez:

Beatę Górną – wizytatora

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr: **OA-OR.057.2.521.2022** z dnia: **28 czerwca 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania:

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach

ul. Przedwiośnie 2, 44-119 Gliwice

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania:

Anna Słoka-Sroczyńska, ul. Pogodna 2/15, 44-119 Gliwice

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: **1546/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **1 lipca 2022 r.** Data zakończenia kontroli: **1 lipca 2022 r.**

Miejsce kontroli:

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach

ul. Przedwiośnie 2, 44-119 Gliwice

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizowania wycieczki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.).

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Organizator wycieczki – Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach zgłosił Śląskiemu Kuratorowi Oświaty zamiar zorganizowania wycieczki w formie półkolonii od 27 czerwca 2022 roku do 1 lipca 2022 roku (zgłoszenie nr 1546/SLA/L-2022). Zgłoszenie zostało umieszczone w bazie wycieczki w dniu 16 maja 2022 roku. Organizator w dniu 23 czerwca 2022 roku zgłosił kuratorowi zmianę danych zawartych w zgłoszeniu dotyczącą obecności na półkolonii jednego uczestnika powyżej 10 roku życia oraz zmianę wychowawcy z pani Anny Nowak na panią Iwonę Kotniewicz. Kontrola w miejscu wycieczki tj. w budynku przy ul. Przedwiośnie 2 Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach wykazała, że organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w szczególności organizuje wycieczkę w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz warunki higieniczno-sanitarne (bieżąca woda ciepła i zimna, sanitariaty, środki czystości, stołówka), o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty. Kadra wycieczki (kierownik wycieczki i 4 wychowawców) spełnia wymagania określone w art. 92c ust. 2 pkt 2 ww. ustawy. Kadre wycieczki stanowią stali pracownicy pedagogiczni szkoły. Liczba wychowawców wycieczki jest odpowiednia do liczby uczestników wycieczki (4 wychowawców

39

na 60 uczestników). Warunek niekaralności został potwierdzony pisemnym oświadczeniem członków kadry. Organizator zapewnił dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.). W szkole znajduje się wyposażony gabinet profilaktyki zdrowotnej. Pielęgniarka dostępna na bieżąco pod numerem telefonu w ramach umowy z przychodnią. Wicedyrektor wskazał adres najbliższej przychodni Sośnica-Med ul. Jedności 10, 44-119 Gliwice. Powyższe potwierdza spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 92c ust. 2 pkt 4 ww. ustawy program wypoczynku i zajęcia są dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Kierownik szkoły przedstawił program wypoczynku, plan pracy oraz rozkład dnia. Kierownik sprawuje nadzór nad ich realizacją. Przydzielił zakresy czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku. Sporządził regulamin wypoczynku oraz zapoznał z nim wszystkich uczestników (zapis w dziennikach zajęć w dniu 27 czerwca 2022 roku). Podzielił uczestników wypoczynku na grupy zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży: I – 15 uczestników, II – 15, III – 15 i IV grupa 15 podopiecznych. Zapewnił apteczkę pierwszej pomocy podczas wyjazdów. Dbą o zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt sportowy, niezbędne materiały i pomoce. Wychowawcy grup prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku. Organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i współdziałają z kierownikiem w realizacji programu. Organizator wypoczynku zgodnie z art. 92k ustawy o systemie oświaty założył każdemu uczestnikowi wypoczynku kartę kwalifikacyjną. Stwierdzono, że karty są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.).

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

.....

.....

.....

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **TAK – NIE.**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **TAK – NIE.**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

28 czerwca 2022 roku, telefonicznie

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art. 92m ust. 3 uso):

Forma wypoczynku: **półkolonia**

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: **27.06.2022 – 01.07.2022**

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

01.07.2022
WIZYTATOR
mgr Beata Górna

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoby upoważnionej:

01.07.2022
Mazyrzysko

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole:

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Materiał pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

1. Uczestnicy wypoczynku

Liczba uczestników: 60, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia (w tym w wieku 10 lat): 59

Liczba grup: 4 **Liczba uczestników w poszczególnych grupach:** I – 15, II – 15, III – 15, IV - 15

Liczba uczestników przewlekle chorych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 60

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK - NIE**

- adnotacje rodziców, pielęgniarki, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

BG

Karty kwalifikacyjne założone przez organizatora i wypełnione przez niego w obszarze I – Informacje dotyczące wypoczynku oraz III – decyzja organizatora o zakwalifikowaniu uczestnika wypoczynku do udziału w wypoczynku. Obszar II – informacje dotyczące uczestnika wypoczynku uzupełnione i podpisane przez rodziców. Pozostałe obszary (IV-VI) wypełniane na bieżąco w trakcie realizacji wypoczynku.

Uwagi:

Rejestr wypadków: TAK – NIE-(liczba urazów, rodzaj wypadków):

Do dnia kontroli nie odnotowano wypadku.

2. Pracownicy placówki wypoczynku:

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 4

Rodzaj opieki medycznej: znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.). Kierownik wskazał przychodnię Sośnica-MED przy ul. Jedności 10, 44-119 Gliwice. Pielęgniarka w ramach umowy dostępna pod numerem telefonu na bieżąco. Zapewniono gabinet profilaktyki zdrowotnej.

Opieka ratownika na kąpielisku: nie dotyczy

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art. 92p uso) **TAK – NIE**.

Wychowawcy:

1. Renata Cichecka - zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach, oświadczenie o niekaralności z dnia 13 maja 2022 roku,
2. Dagmara Knapik - zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach, oświadczenie o niekaralności z dnia 13 maja 2022 roku,
3. Iwona Kotniewicz - zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach, oświadczenie o niekaralności z dnia 6 czerwca 2022 roku,
4. Dominika Zielińska - zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach, oświadczenie o niekaralności z dnia 13 maja 2022 roku.

Uwagi:

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem - art. 92p ust.1 uso):

Anna Słoka-Sroczyńska – zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach, oświadczenie o niekaralności z dnia 13 maja 2022 roku, zaświadczenie nr 33/2021 o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku z 26 maja 2021 roku.

3. Dokumentacja wypoczynku:

Dokumentacja kierownika: (§ 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik przedstawił program wypoczynku, plan pracy i rozkład dnia. Sprawuje nadzór nad ich realizacją (wpis w dziennikach 27-30 czerwca 2022 r.). Przydzielił zakresy czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku. Sporządził regulamin wypoczynku oraz zapoznał z nim i zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników (wpis w dziennikach zajęć w dniu 27 czerwca 2022 r.). Z regulaminem zapoznano rodziców. Podzielił uczestników wypoczynku na grupy zgodnie z przepisami prawa.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

Wychowawcy grup prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku, w których wpisano listę uczestników zajęć, plan pracy, informacje o realizacji programu, w tym adnotacje dotyczące zapoznania podopiecznych z zasadami bezpieczeństwa w trakcie wypoczynku (regulamin).

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK - NIE**

Uwagi:

Kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców: na bieżąco, adnotacje w dziennikach zajęć

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

4. Organizacja wypoczynku:

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku: (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Uczestnicy wypoczynku korzystają z sal lekcyjnych i jadalni. Zajęcia rekreacyjno-sportowe odbywają się w sali gimnastycznej oraz na boisku szkolnym. Posiłki są przygotowywane w szkolnej kuchni. Organizator zapewnia materiały plastyczne, sprzęt sportowy do zajęć, gry planszowe, sprzęt muzyczny i informatyczny, pomoce do zabaw.

Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**?: **TAK – NIE**.

Ocena realizacji programu:

Zgodnie z programem i planem pracy (wpis w dziennikach).

Ocena warunków wypoczynku (dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego):

Pokoje:.....

Pomieszczenia sanitarne: _____
Stołówka: _____
Świetlica: _____
Kapielisko: _____
Miejsca do zajęć rekreacyjno-sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./: _____

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolotka dla chorych?: **TAK – NIE.**
Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku: **brak uwag**
Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: **TAK – NIE.**

UWAGI O WYPOCZYNKU:

Anne Stoko - Sworzątko
01.07.2022

WIZYTATOR
01.07.2022 B. Górna
mgr Beata Górna