



## Protokół z przeprowadzonej kontroli

**Nazwa podmiotu kontrolowanego** – Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 14;

**Adres podmiotu** – ul. Przedwiośnie 2, 44-100 Gliwice;

**Nazwa i adres jednostki, w której realizowane jest zadanie (miejsce kontroli)**

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 14; ul. Przedwiośnie 2, 44-100 Gliwice;

**Osoby przeprowadzające kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja w jednostce kontrolującej, numer upoważnienia, numer telefonu kontaktowego):**

Ewelina Ziaja – podinspektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, tel. (032) 239-12-93  
numer upoważnienia – 2012/313/S/PM z dnia 29.05.2012 r.

Danuta Biernat – inspektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, tel. (032) 239-12-93,  
numer upoważnienia – 2012/91/S/PM z dnia 06.02.2012 r.

**Osoby udzielające informacji (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja):**

**Joanna Kwiecińska** – kierownik świetlicy i wychowawca;

**Janusz Kwieciński** – wychowawca.

### I. Temat kontroli:

#### 1. Przedmiot kontroli (nazwa programu):

Realizacja programu w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej wynikająca z porozumienia Nr ZD/11/81700/26-17/234 z dnia 16.01.2012 r.

#### 2. Termin realizacji zadania:

od dnia 02.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.

#### 3. Okres objęty kontrolą:

od dnia 02.01.2012 r. do dnia przeprowadzenia kontroli.

#### 4. Data przeprowadzonej kontroli: 09.10.2012 r.

#### 5. Kontrola pierwsza

#### 6. Cel przeprowadzenia kontroli:

Efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania zgodnie z podpisaną umową.

### II. Zakres kontroli:

#### 1. Rodzaje zadań (zgodnie z umową i załącznikami do umowy):

Prowadzenie świetlicy dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym. W ramach podpisanego porozumienia świetlica prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, profilaktyczne, sportowe, komputerowo-internetowe, korekcyjno-wyrównawcze, artystyczne. W świetlicy organizowane są konkursy oraz gry i zabawy integracyjne.

#### 2. Działania realizowane przy wykonywaniu poszczególnych zadań oraz ocena ich zgodności z ofertą i porozumieniem – zakres, liczba godzin

Zajęcia realizowane są trzy razy w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa) w godzinach 15<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>.

Program skierowany jest do uczniów klas I-III gimnazjum.

Dzieci do udziału w zajęciach świetlicy zgłaszane są przez pedagogów szkolnych, wychowawców klas w oparciu o rozeznanie warunków w rodzinie.

Celem świetlicy opiekuńczo-wychowawczej jest działalność profilaktyczna w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, wychowanie ucznia wolnego od uzależnień, zapewnienie opieki wychowawczej, wspieranie rozwoju wychowanków poprzez zmniejszanie zachowań agresywnych, utrwalanie zachowań asertywnych. W świetlicy prowadzone są zajęcia profilaktyczne, terapeutyczne, sportowe, taneczno-muzyczne, komputerowe, wyrównawczo-korekcyjne.

Dzieci mają możliwość skorzystania z pomocy nauczycieli prowadzących zajęcia z przedmiotów w których mają trudności, w zależności od zgłaszanych potrzeb uzyskują dodatkową pomoc z matematyki, języków obcych itp.

Zadanie realizowane zgodnie z ofertą.

### **3. Rzeczywista liczba odbiorców realizowanego zadania:**

Do świetlicy opiekuńczo-wychowawczej w roku szkolnym 2012/2013 zostało zapisanych 20 dzieci, w dniu przeprowadzenia kontroli w zajęciach świetlicy udział brało ok.19 dzieci.

### **4. Realizatorzy poszczególnych zadań (imienny wykaz osób realizujących zadanie, ich kwalifikacje i uprawnienia oraz ocena adekwatności kompetencji do rodzaju zadania):**

**Joanna Kwiecińska** – mgr historii, studia podyplomowe edukacja obywatelska i wychowanie do życia w rodzinie, edukacja techniczna i technologia informacyjna;

**Janusz Kwieciński** – mgr pedagogiki wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego z edukacją artystyczną;

**Sławomir Rogosz**- mgr wychowania fizycznego;

**Renata Mazur**- animator zarządzania kulturą.

Dzieci dodatkowo mają możliwość skorzystania z pomocy innych nauczycieli w zależności od zgłaszanych potrzeb uzyskują dodatkową pomoc z matematyki, języków obcych itp.

### **5. Baza lokalowa (opis i ocena, czy warunki lokalowe są odpowiednie do realizacji zadania):**

Sala do zajęć, sala komputerowa, sala do zajęć sportowych, boisko.

Sala do zajęć wyposażona w szafki, tablicę, stoły, krzeselka.

Sala komputerowa wyposażona w 10 stanowisk komputerowych.

Sala do zajęć sportowych wyposażona w stoły do ping-ponga, bieżnie, piłkarzyki, rowerek, stepper, rzutki.

Warunki lokalowe są odpowiednie do realizacji zadania.

### **6. Rodzaje prowadzonej dokumentacji (adekwatność do zadania, staranność, aktualność zapisów, sposób przechowywania, osoby odpowiedzialne, nadzór, inne uwagi):**

- lista obecności uczestników spotkania;

- dziennik tematów;

- „kontrakty”;

- zgody rodziców na udział w zajęciach, samodzielny powrót do domu, korzystanie z siłowni oraz przetwarzanie danych osobowych.

Przedstawione dokumenty prowadzone są na bieżąco.

### **III. Wnioski wynikające z kontroli i zalecenia (w przypadku nieprawidłowości określić sposób i termin ich usunięcia):**

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji zadania.

**IV. Uwagi Podmiotu kontrolowanego do zastrzeżeń zawartych w protokole:**

**Pieczętka i podpis osoby kontrolującej:**

Podinspektor  
*E. Ziąja*  
.....  
Ewelina Ziąja

Inspektor  
*D. Biernat*  
.....  
Danuta Biernat

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

*10.10.15*  
*Lucyna Woźniak*  
.....  
Lucyna Woźniak

Akceptacja Naczelnika Nadzorującego Wydział

**Pieczętka podmiotu kontrolowanego  
pieczętka i podpis osoby upoważnionej**

*Beżanski*  
.....  
Dyrektor

*Beżanski*  
.....  
mgr inż. Andrzej Beżanski

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 14  
44-119 Gliwice, ul. Przedwiośnie 2  
tel. (032) 237-02-88, fax (032) 279-87-66